



ISTITUTO COMPRENSIVO ADRIA DUE

Via Ragazzi del '99, n. 28 – 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426 902493 – c.f. 81004700290

e-mail: roic81400c@istruzione.it, roic81400c@pec.istruzione.it

www.comprensivoadriadue.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. 2734 del 24 giugno 2020

CUP:D62G20000340007

AI DSGA
e-mail lidia.zuconelli@gmail.com
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

“ **10.8.6°-FERSPON-VE-2020-286** ”

Lettera Incarico per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art. 51 CCNL

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AODGEFID/10465 del 5 maggio 2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto prot. n. 2266 del 26 maggio 2020 del Collegio Docenti e n. 12 del 6/6/2020 Consiglio di istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1976 dell’8 maggio 2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera protocollo n.12 del 6 giugno 2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 2733 del 24 giugno 2020;

INCARICA

La Sig.ra LIDIA ZUCCONELLI C.F.ZCCLDI55E42C814T in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento del percorso relativo al

Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6	10.8.6A-FESR PON – VE -2020 -286	Informatica Portatile	13.000,00	0,00	13.000,00 (tredicimila)

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

L'incarico reso a titolo gratuito, avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/08/2020 (in quiescenza)

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Arianna Vianello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n.

39/1993

Lidia Zucconelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993